

На основу чл. 57. став 2. тачка 2) и чл. 58. тачка 7. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-одлука УС, 95/18 и 153/20), члана 45. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05-испр. и 47/18) и члана 14. тачка 2) и члана 17. став 2. тачка 7) Статута Агенције за реституцију („Службени гласник РС”, бр. 11/12 и 101/12 и 156/20), Управни одбор на 94. седници одржаној 15. децембра 2025. године доноси:

ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ ЗА 2026. ГОДИНУ

I УВОД

1. Оснивање, правни основ и положај Агенције

Агенција за реституцију (у даљем тексту: Агенција) основана је Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15 – одлука УС, 95/18 и 153/20). Агенција је основана ради вођења управних поступака, одлучивања о захтевима за враћање одузете имовине и остваривање права на обештећење, као и ради обављања других законом утврђених поверених стручних послова од општег интереса. Агенција обавља послове у складу са прописима којима се уређује рад јавних агенција, има својство правног лица и наступа у правном промету са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и својим статутотом. Седиште Агенције је у Београду, ул. Коларчева бр. 7.

2. Организациона структура и подручне јединице

У циљу ефикасног територијалног покривања и приступачности поступака реституције, Агенција има подручне јединице у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду. Територијална надлежност ових јединица утврђена је у складу са прописима који регулишу регионални развој.

Поред подручних јединица, у оквиру Агенције организоване су и специјализоване функционалне јединице:

- Јединица за конфесионалну реституцију, надлежна за поступке у вези са враћањем имовине црквама и верским заједницама;
- Јединица за враћање имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника, основана у складу са Законом о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника („Сл. гласник РС”, број 13/16).

Оваква организациона структура обезбеђује специјализованост, функционалну подељеност и рационално извршавање поверених послова.

3. Надлежности Агенције

Агенција обавља поверене послове државне управе који се односе на примену три посебна закона:

1. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-одлука УС, 95/18 и 153/20),

2. Закона о враћању реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 42/06),
3. Закона о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника („Сл. гласник РС”, број 13/16).

У оквиру примене ових прописа, Агенција је надлежна да:

- води поступак и одлучује о захтевима за враћање имовине односно пружа стручну помоћ подносиоцима захтева, обвезницима враћања
- води и ажурира прописане евиденције и базе података о поднетим захтевима, токовима поступка, донетим решењима и другим релевантним информацијама;
- припрема и подноси годишњи извештај о раду Влади Републике Србије, преко министарства надлежног за послове финансија, са подацима о обиму, динамици и резултатима рада;
- обавља и друге законом прописане послове који су неопходни за потпуно, целисходно и правилно спровођење процеса реституције.

4. Улога Агенције у систему јавне управе

Агенција представља централни и стручно специјализовани орган за реализацију политике реституције у Републици Србији, која своје надлежности остварује у циљу:

- исправљања историјских неправди насталих услед одузимања имовине,
- јачања правне сигурности и заштите имовинских права,
- обезбеђивања уједначене и предвидиве управне праксе,
- доприноса владавини права и поверењу грађана у институционалне механизме.

II ПРАВНИ ОКВИР РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Правни основ надлежности за поступање Агенције за реституцију представљају следећи прописи:

- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15-одлука УС, 95/18 и 153/20),
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 42/06),
- Закон о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника („Сл. гласник РС“, број 13/16),
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05-испр. и 47/18),
- Статут Агенције за реституцију („Службени гласник РС“, бр. 11/12, 101/12 и 156/20.),
- Остали прописи који регулишу питања у надлежности или у вези са надлежностима Агенције.

III ЦИЉЕВИ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Основни циљеви Агенције за реституцију у 2026. години утврђени су у складу са законом прописаним надлежностима, институционалним приоритетима и стратешким правцима

развоја јавне управе. Они представљају оквир за даље јачање ефикасности, правне сигурности и транспарентности поступака реституције.

1. Ефикасно спровођење Закона о враћању одузете имовине и обештећењу

Спровођење овог закона представља основну и најобимнију надлежност Агенције. Наставак одлучивања у поступцима у току – доношењем решења о обештећењу и враћању имовине у натуралном облику, нарочито пољопривредног и шумског земљишта, од кључног је значаја за потпуно заокруживање процеса реституције и обезбеђивање правне сигурности.

Индикатори успешности:

- број донетих решења о обештећењу и враћању у натуралном облику;
- смањење укупног броја нерешених предмета;
- поштовање законом прописаних рокова;
- уједначеност примене прописа.

2. Ефикасно спровођење Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама

Реституција имовине верским заједницама представља важан део процеса исправљања историјских неправди. Конзистентна примена прописа обезбеђује поверење јавности и јача стабилност правног поретка.

Индикатори успешности:

- број решених предмета;
- доследна примена правних стандарда;
- смањење броја поновљених поступака.

3. Ефикасно спровођење Закона о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста

Овај закон има снажан историјски и морални значај. Доследно поступање доприноси неговању сећања на жртве холокауста и остваривању међународних обавеза Републике Србије.

Индикатори успешности:

- број окончаних предмета у складу са законом;
- поштовање начела правичности;
- благовременост поступања.

4. Континуирано пружање стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања

Обезбеђивање доступности информација и стручне подршке доприноси бољем разумевању поступка, смањује број неправилно поднетих захтева и повећава ефикасност рада Агенције.

Индикатори успешности:

- број пружених облика стручне помоћи;
- висина степена задовољства странака (мерена интерним поступком);
- смањење броја непотпуних или погрешно поднетих захтева.

5. *Очување, јачање и унапређење стручних, административних, информатичких и организационих капацитета Агенције*

Свеобухватни предмети, сложена правна питања и велики обим послова захтевају стабилан, компетентан и технички опремљен кадровски и организациони систем. Улагање у институционалне капацитете директно утиче на брзину и квалитет рада.

Индикатори успешности:

- задржавање постојећег броја запослених уз ниску флукуацију;
- умерено повећање броја извршилаца у складу са кадровским планом;
- број реализованих стручних обука;
- унапређење ИТ инфраструктуре (мерено новом опремом и системима).

6. *Спровођење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности*

Усклађеност кадровске структуре са стандардима родне равноправности представља обавезу утврђену законом и доприноси стварању равноправног, транспарентног и одговорног радног окружења.

Индикатори успешности:

- побољшана заступљеност мање заступљеног пола;
- редовна примена планираних мера;
- без забележених случајева повреде принципа равноправности.

7. *Унапређење међународне сарадње и допринос европским интеграцијама*

Међународна размена пракси и стандарда значајно доприноси унапређењу националних поступака реституције и представља важан сегмент учешћа у процесу европских интеграција.

Индикатори успешности:

- број реализованих активности у области међународне сарадње;
- учешће у међународним конференцијама, мрежама и иницијативама;
- израда или примена препорука заснованих на међународним стандардима.

8. *Унапређење информисања и промовисања рада Агенције*

Транспарентност и доступност информација доприносе повећању поверења грађана, олакшавају комуникацију са странкама и помажу у бољем разумевању значаја поступка реституције.

Индикатори успешности:

- број објављених саопштења, анализа, упутстава и информативних материјала;
- унапређење садржаја интернет презентације;
- повећање броја корисника који приступају информацијама путем електронских канала.

IV ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЗА КОНТИНУИРАНО ЕФИКАСНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Од оснивања, Агенција за реституцију је системски организовала и оптимизовала свој рад, ефикасно користећи расположиве финансијске, материјалне и кадровске ресурсе, чиме је обезбедила доследну и ефикасну примену закона за чије је спровођење основана.

Са циљем унапређења ефикасности у раду Агенције, неопходно је континуирано спроводити активности у следећим областима:

1. Управљање људским ресурсима

Ефикасно управљање људским ресурсима представља један од кључних услова за даље унапређење рада Агенције у 2026. години. Стабилан, стручан и мотивисан кадровски састав од посебног је значаја, имајући у виду сложеност предмета реституције, специфичност правне регулативе и потребу за континуираним уједначавањем праксе.

Фокус у области управљања људским ресурсима биће на очувању постојећег стручног кадра, његовом даљем професионалном оснаживању и умереном јачању кадровских капацитета у складу са стварним потребама.

1.1 Очување постојећих кадровских капацитета

Агенција препознаје значај дугорочног задржавања запослених који поседују специјализована знања и искуство стечено кроз дугогодишњи рад на предметима реституције. У циљу очувања ових капацитета, биће предузете мере усмерене на:

- унапређење организације рада и унутрашње комуникације,
- подстицање професионалне мотивације и осећаја припадности институцији,
- обезбеђивање могућности за напредовање и професионални развој,
- примену транспарентних процедура и јачање позитивног радног окружења.

Циљ је да се осигура стабилност, предвидивост и континуитет у раду, што је посебно важно у поступцима који трају више година.

1.2 Умерено повећање броја запослених

У циљу обезбеђивања оптималног оптерећења по запосленом и убрзавања поступака, Агенција планира умерено јачање кадрове структуре кроз пријем ограниченог броја нових извршилаца. Новозапослени ће бити усмерени на области највећег оптерећења, уз посебан акценат на:

- правну анализу сложених предмета,
- припрему решења,

- подршку у обради предмета који захтевају додатну правну, истраживачку и техничку обраду.

Ова мера има за циљ растерећење постојећег кадра и повећање укупне ефикасности.

1.3 Унапређење компетенција и стручности запослених

Континуирани развој компетенција остаје један од стубова политике управљања људским ресурсима. У сарадњи са релевантним институцијама, биће реализоване активности усмерене на:

- унапређење правне и аналитичке стручности,
- обуке у области комуникације са странкама и јавним наступом,
- јачање дигиталних компетенција и коришћења ИКТ алата,
- развијање антикорупцијских стандарда и етичког поступања,
- јачање посебних функционалних компетенција запослених.

Систематско улагање у професионално усавршавање доприноси смањењу грешака, уједначавању праксе и бољој правној аргументацији одлука.

1.4 Стратешко кадровско планирање

Посебан фокус биће на даљем развоју система планирања кадровских потенцијала, који подразумева:

- редовну анализу кадрове структуре и оптерећења,
- утврђивање критичних тачака у раду и капацитетима,
- израду индивидуалних и организационих планова усавршавања,
- јачање интерног система подршке и менторства.

Овај приступ обезбеђује дугорочну одрживост и ефикасност рада Агенције.

Индикатори успешности у домену управљања људским ресурсима:

- смањење просечног оптерећења по запосленом у областима обраде предмета,
- задржавање постојећег броја запослених уз минималну флукуацију,
- повећан број успешно реализованих обука и учесника,
- приметно уједначенија пракса у области доношења решења,
- смањење броја поновљених поступака или исправки,
- убрзање поступања у одређеним типовима предмета.

Могући ризици

- флукуација кадрова услед оптерећења, неуједначене динамике рада или ограничених могућности за напредовање,
- недовољан број стручних кандидата на тржишту рада,
- кашњења у одобравању нових радних места,
- ограничени капацитети за организовање интерних и екстерних обука,

- могуће преоптерећење запослених услед увођења нових обавеза без паралелног проширења тима.

Мере за ублажавање ризика

- имплементација програма менторства за нове запослене,
- унапређење интерне подршке и редовне комуникације са запосленима,
- приоритетно усмеравање новозапослених на најоптерећеније секторе,
- креирање јасних планова професионалног развоја и напредовања,
- интензивирање сарадње са образовним институцијама и професионалним организацијама ради лакше селекције кандидата,
- усклађивање динамике планирања рада са стварним кадровским капацитетима.

2. Сарадња са Националном академијом за јавну управу

У оквиру планираних активности за 2026. годину, Агенција за реституцију ће наставити да развија стратешко партнерство са Националном академијом за јавну управу (НАЈУ), у циљу континуираног јачања институционалних капацитета и професионалних компетенција запослених. Ова сарадња представља значајан елемент унапређења ефикасности, правне сигурности и квалитета услуга које Агенција пружа грађанима.

Сарадња са НАЈУ биће усмерена на више међусобно повезаних области:

2.1 Планирање и спровођење програма стручног усавршавања

Агенција ће у 2026. години наставити да активно учествује у програмима обука које НАЈУ реализује у циљу унапређења знања и вештина запослених. Посебан акценат односиће се на:

- примену прописа значајних за област реституције и повезаних управноправних процедура,
- управљање сложеним управним предметима и унапређење аналитичких способности,
- унапређење правне аргументације и стандарда образложења решења,
- комуникацију са странкама и ефикасне технике јавног наступа,
- јачање компетенција у области превенције и откривања неправилности и антикорупцијских механизма,
- развој дигиталних вештина и примену ИКТ алата у раду,
- јачање капацитета у области личног развоја.

2.2 Рад на развоју специјализованих обука за потребе Агенције

У складу са потребама радних процеса, Агенција ће настојати да, у сарадњи са НАЈУ, иницира развој специјализованих, прилагођених програма намењених темељнијем изучавању области релевантних за поступке реституције. Ови програми ће обухватити:

- специфичности примене Закона о враћању одузете имовине и обештећењу,
- анализу сложених имовинскоправних односа и доказних поступака,

- поступање у предметима који се односе на културна добра, верске заједнице и државну имовину,
- интерни надзор над радом и контролу поступања у складу са прописима.

Развој ових програма има за циљ да подржи професионализацију рада запослених и да обезбеди боље разумевање специфичности које прате процес реституције.

2.3 Праћење и унапређење компетенција запослених

Агенција ће у сарадњи са НАЈУ наставити активности на систематском планирању и праћењу компетенција запослених, у складу са компетенцијама запослених у Агенцији. Ово подразумева:

- идентификацију развојних потреба запослених,
- утврђивање приоритета у области стручног усавршавања,
- евентуално израду појединачних и организационих планова усавршавања,
- праћење и евидентирање реализације обука.

Циљ ових активности је да се обезбеди усклађеност кадровских капацитета са потребама Агенције и континуирани развој стручности и професионалног интегритета запослених.

2.4 Унапређење управљања људским ресурсима

Сарадња са НАЈУ обухватиће и примену савремених методологија у области управљања људским ресурсима које НАЈУ развија и унапређује. Агенција ће посебно радити на:

- унапређењу процеса увида у компетенције и планирања развоја,
- коришћењу едукативних дигиталних платформи и онлајн програма обука,
- подстицању културе учења и професионалног развоја унутар институције.

Очекивани резултати

Сарадња са НАЈУ у 2026. години треба да доведе до:

- јачања стручних капацитета запослених,
- побољшања квалитета и ефикасности у решавању предмета,
- веће уједначености у примени прописа,
- унапређеног односа према странкама и јавности,
- јачања интегритета и транспарентности у раду.

3. Родна равноправност

Принцип родне равноправности представља један од кључних предуслова за изградњу модерне, професионалне и одговорне јавне администрације. У оквиру Агенције за реституцију, доследно поштовање и унапређивање родне равноправности има директан утицај на квалитет и ефикасност рада, јер обезбеђује једнаке могућности свим запосленима, подстиче здраву организациону културу и омогућава доношење одлука које су правичне, транспарентне и у интересу грађана.

Агенција за реституцију обавља сложене и осетљиве послове који се тичу заштите имовинских права, примене закона и комуникације са великим бројем странака. Управо зато је неопходно да институција функционише на начелима једнаких шанси, недискриминације и балансиране заступљености жена и мушкараца на свим нивоима управљања. Истраживања и пракса у јавном сектору показују да организације које поштују принципе родне равноправности имају бољу унутрашњу координацију, већи степен мотивације запослених и већи ниво поверења странака.

Унапређење родне равноправности у Агенцији доприноси:

- **праведној расподели одговорности и могућности за напредовање**, што повећава професионализам и смањује ризик од неформалних баријера;
- **бољој заступљености различитих перспектива**, што је важно у процесу одлучивања у поступцима реституције;
- **унапређеној комуникацији са странкама**, јер разнолик тим пружа већу осетљивост за потребе грађана;
- **створању подстицајног радног окружења**, што доводи до већег задовољства запослених и ефикаснијег рада институције.

Континуирано јачање родне равноправности кроз интерне акте, обуке, транспарентне процедуре за избор и напредовање кадра, као и подједнаку заступљеност жена и мушкараца на руководећим позицијама, гради институцију која је отпорна на дискриминацију и заснована на компетенцијама и професионализму.

Поштовање овог принципа није само законска обавеза, већ и стратешки предуслов за даљи развој Агенције за реституцију. Само институција која подржава једнаке шансе и вреднује знање, интегритет и различитост може одговорити сложеним изазовима процеса реституције и очекивањима јавности.

С обзиром на то да је у погледу родне равноправности у Агенцији изражена неравноправност запослених у корист женског пола, као посебну меру за остваривање и унапређење родне равноправности, у 2026. години Агенција планира да у поступцима новог запошљавања, односно попуњавања упражњених радних места, приликом избора између пријављених кандидата истих квалификација, исказаних способности и вештина, предност да кандидату оног пола који је мање заступљен у људским ресурсима Агенције, конкретно кандидату мушког пола.

4. Развој информационог система Агенције

Имајући у виду убрзан процес дигитализације јавног сектора у Републици Србији, Агенција планира да у 2026. години настави систематски развој свог информационог система, са посебним фокусом на унапређење софтверских алата за рад писарнице и модернизацију застареле ИТ опреме, како би се обезбедила већа ефикасност и савремена подршка радним процесима.

V ИЗВРШАВАЊЕ ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА

1. Вођење поступка и доношење одлука

С обзиром на то да је 3. марта 2014. године истекао рок за подношење захтева за враћање одузете имовине и обештећење према Закону о враћању одузете имовине и обештећењу, након чега су сви примљени захтеви преузети и додељени обрађивачима у рад, у 2026.

години се планира континуирано и повећано ангажовање запослених у Агенцији на ефикасном решавању што већег броја предмета по поднетим захтевима за враћање одузете имовине и обештећење.

У складу са Законом прописаним начелом приоритета враћања у натуралном облику, приоритет за 2026. годину ће бити враћање непокретности у натуралном облику у предметима у којима се утврди испуњеност законских услова за ову врсту реституције.

Имајући у виду податке о до сада враћеној имовини и процени о томе колико се још имовине тражи у поступку, процењује се да је у природи већ враћено преко 98 % тражених објеката, пословних простора и станова где је могуће враћање у натуралном облику, тако да ће се у 2026. години наставити са враћањем пољопривредног и шумског земљишта, и то све три категорије земљишта (идентификовано, арондирано и комасирано).

Арондирано пољопривредно земљиште ће се враћати у складу са чл. 24 Закона о враћању одузете имовине и обештећењу и члана 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање површине пољопривредног и шумског земљишта у поступку враћања одузете имовине, као и у складу са налазом вештака геодетске струке, према редоследу: 1) враћа се земљиште из катастарске општине на којој је одузето; 2) враћа се земљиште из било које суседне катастарске општине на територији исте јединице локалне самоуправе; 3) враћа се земљиште са осталих катастарских општина на територији јединице локалне самоуправе; 4) враћа се земљиште из било које суседне јединице локалне самоуправе.

Ако површина земљишта из става 3. овог члана не буде довољна за решавање свих захтева за враћање имовине или Управа не утврди катастарске парцеле за враћање у складу са ст. 3. и 4. овог члана, пољопривредно земљиште ће бити враћено у складу са одредбама ст. 1, 2. и 5. овог члана.

Након што је Влада Републике Србије, Закључком од 21.01.2021. године, утврдила да је коефицијент за утврђивање износа обештећења 0,15, Агенција за реституцију је почела да доноси решења о обештећењу. Планирано је да се у 2026. години настави са доношењем решења о обештећењу уз максимално ангажовања кадровских капацитета Агенције.

У циљу што бржег решавања свих захтева који су поднети од стране цркава и верских заједница, Агенција ће наставити са максималним ангажовањем на враћању имовине црквама и верским заједницама.

Што се тиче Закона о отклањању последица одузимања имовине жртвама холокауста које немају живих законских наследника („Сл. гласник РС“, број 13/2016), рок за подношење захтева по овом закону истекао је 28. фебруара 2019. године. Агенција је све примљене захтеве доделила обрађивачима у рад, па ће се у 2026. години по истима водити поступци и доносити одлуке у складу са законом.

За остваривање горе наведених циљева биће неопходно максимално ангажовање свих запослених у Агенцији, као и прековремени рад правника – обрађивача предмета у мери у којој то финансијска средства Агенције дозвољавају као и прековремени рад запослених у осталим организационим јединицама Агенције.

2. Пружање стручне помоћи

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, Агенција за реституцију је обавезана да пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања.

У складу са Правилником о пружању стручне помоћи подносиоцима захтева и обвезницима враћања број: 446-06-011-000043/2014-01 од 27.02.2014. године, током 2026. године наставиће се са активним и свеобухватним пружањем стручне помоћи и то кроз све видове и облике извршавања послова утврђених овим правилником и то:

- пружањем усмених информација, путем е-поште, телефона и факса,
- пријемом странака у службеним просторијама Агенције,
- теренским обиласком имовине која је предмет реституције,
- поступањем по представкама странака,
- информисањем путем Веб сајта Агенције на адреси: www.restitucija.gov.rs који је конципиран тако да пружа грађанима што више поузданих и прецизних информација о реституцији и њиховим материјалним и процесним правима.

Представници Агенције ће, у складу са већ устаљеном праксом, која је дала одличне резултате, по потреби организовати и трибине, односно радне скупове са грађанима Републике Србије, нарочито у местима у којима се уоче проблеми везани за поступак реституције.

VI ЕВИДЕНЦИЈЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА АГЕНЦИЈЕ

1. Евиденције

Агенција је у досадашњем раду увела у функцију информациони систем који омогућава једноставан и брз начин евидентирања пријема предмета, праћење кретања предмета, рад запослених и функционисање свих организационих делова Агенције. Уведена је електронска писарница, брз интернет приступ и *on line* комуникација и интернет умрежавање свих сегмената Агенције, формирана је електронска база података о бившим власницима, подносиоцима захтева и имовини која је предмет захтева, а која може да се претражује по више различитих критеријумима.

Агенција је омогућила странкама - подносиоцима захтева да преко званичне интернет презентације Агенције www.restitucija.gov.rs могу да приступе свом предмету и остваре увид у целокупну документацију која је и скенирана, односно могућност да на дневном нивоу прате кретање свог предмета, односно улаз и излаз поште у предмету на дневном нивоу.

Агенција за реституцију ће у 2026. години наставити да води и унапређује све прописане евиденције у складу са законским обавезама и стандардима добре управе. Биће обезбеђено редовно ажурирање јединствених база података о поднетим захтевима за враћање имовине, донетим решењима, статусу предмета, као и другим релевантним информацијама од значаја за поступке реституције. Посебан акценат биће стављен на дигитализацију процеса и унапређење интерних информационих система, како би се постигла већа тачност, доступност и усклађеност података.

2. Извештавање

У току 2026. године Агенција ће наставити са редовним извештавањем надлежних државних органа, у складу са законом и утврђеним роковима. Годишњи извештај о раду обухватиће све кључне показатеље рада, резултате у поступању по захтевима за

реституцију, статистику нерешених предмета, као и анализу изазова и препоруке за унапређење процеса. Поред годишњег извештаја, биће припремани и периодични извештаји по потреби, са циљем праћења динамике решавања предмета и спровођења стратешких циљева.

3. Транспарентност рада

Агенција ће у 2026. години наставити да унапређује транспарентност рада, у складу са принципима отворене управе и правима јавности на приступ информацијама од јавног значаја. Редовно ће објављивати релевантне информације на интернет страници Агенције, укључујући податке о броју примљених и решених предмета, најважније одлуке, обавештења за странке и друге садржаје од јавног значаја. Нарочита пажња биће посвећена јасноћи, доступности и благовремености информација, као и унапређењу комуникације са странкама кроз електронске канале.

VII МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

У наредном периоду Агенција ће наставити да развија и унапређује међународну сарадњу као један од важних сегмената свог рада. Циљ ових активности је размена стручних искустава, праћење савремених европских стандарда у области реституције и имовинских права, као и јачање институционалних капацитета кроз учешће у међународним пројектима, конференцијама и стручним мрежама.

Агенција ће наставити ефикасну сарадњу са ресорним министарствима, Делегацијом Европске уније у Републици Србији и Европском комисијом која детаљно прати спровођење Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, а о резултатима у спровођењу поступка реституције Делегација ЕУ у Београду се благовремено информира и од саме Агенције. Ове активности доприносе транспарентности, ефикасности и правној сигурности у поступцима реституције.

У оквиру процеса европских интеграција, Агенција ће наставити да прати обавезе Републике Србије које се односе на усаглашавање са правним тековинама ЕУ у областима од значаја за свој рад, посебно у погледу владавине права, управљања јавним политикама и заштите људских права. Агенција ће пружати стручну подршку надлежним органима у погледу извештавања, припреме анализа и усклађивања домаће праксе са релевантним европским стандардима, са посебним нагласком на улогу коју има у оквиру преговарачке позиције Републике Србије. Агенција је континуирано заступљена у активностима везаним за преговоре са Европском унијом, нарочито у оквиру поглавља 4 – Слободно кретање капитала, поглавља 23 – Правосуђе и основна права и поглавље 24 – Правда, слобода и безбедност. Стручним доприносом Агенција обезбеђује да се у процесу преговарања доследно и стручно представе питања која се односе на имовинска права, реституцију и обештећење.

Поред учешћа у преговарачким поглављима, Агенција је заступљена и у раду Пододбора за слободу, правду и безбедност и Пододбора за економска и финансијска питања и статистику, који прате спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању. У овим телима Агенција учествује у припреми информација, пружа стручне анализе и активно учествује у праћењу степена усаглашености домаћег правног и институционалног оквира са европским стандардима у областима од значаја за поступак реституције.

Континуирано јачање међународне сарадње и праћење процеса европских интеграција допринеће даљој професионализацији рада Агенције, подизању нивоа стручности

запослених и унапређењу услуга које институција пружа грађанима. На овај начин Агенција ће наставити да активно доприноси испуњавању међународних обавеза Републике Србије, као и унапређењу свеукупне ефикасности и транспарентности свог рада.

Циљ Агенције у 2026. години биће да даље унапреди квалитет и обим учешћа у процесима европских интеграција, кроз благовремено достављање релевантних података, унапређење интерних механизма праћења и извештавања, као и кроз активнији допринос изради анализа и преговарачких позиција Републике Србије. На тај начин Агенција ће допринети ефикаснијем спровођењу обавеза из Споразума о стабилизацији и придруживању, јачању правне сигурности и транспарентности у области имовинских права и стварању услова за стабилнији институционални и економски развој.

Остваривањем планираних циљева Агенција ће непосредно подржати даљи напредак Републике Србије у процесу приступања Европској унији, као и укупно побољшање оцене Европске комисије у областима које су повезане са имовинско-правним односима, владавином права и функционисањем институција.

Осим тога, Агенција ће и у 2026. години сарађивати и пружати стручну и сваку другу помоћ надлежним министарствима, службама Владе, другим органима државне управе и институцијама јавне управе у случају измена законодавног оквира Републике Србије у делу који се односи на враћање одузете имовине и обештећење.

Број: 446-06-011-000023/2025-01

Датум: 15. децембар 2025. године

Председник Управног одбора
проф. др Евица Петровић



