

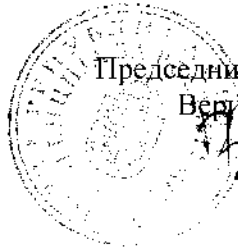
На основу члана 14. Статута Агенције за реституцију, Управни одбор доноси

ОДЛУКУ

о доношењу Програма рада Агенције за реституцију за 2012. годину

1. Управни одбор Агенције за реституцију донео је Програм рада Агенције за реституцију за 2012. годину, који је саставни део ове одлуке.
2. Одлука број: службено-10/2012 од 27. јануара 2012. године ставља се ван снаге.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: службено-17/2012
У Београду, 8. фебруара 2012. године



Председник Управног одбора
Верица Новески

Verica Noveski

На основу члана 14. тачка 7) Статута Агенције за реституцију, Управни одбор на Првој седници одржаној дана 08.02.2012.године, донео је

ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ ЗА 2012. ГОДИНУ

У в о д

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/2011), послови враћања одузете имовине и обештећења, као стручни послови од општег интереса, поверени повооснованој јавној организацији – Агенцији за реституцију.

Агенција за реституцију послује у складу са прописима о јавним агенцијама, има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и статутом. Седиште Агенције је у Београду. Агенција има подручне јединице у Београду, Крагујевцу, Ниту и Новом Саду, које се оснивају за територију општина према прописима којима се уређује регионални развој.

Агенција за реституцију је матични орган за спровођење два закона: Закона о враћању одузете имовине и обештећењу из 2011. године и Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама из 2006.године („Службени гласник РС“, бр. 42/2006).

Агенцији су поверени послови који се односе на спровођење наведена два закона, и то: 1) да води поступак и одлучује о захтевима за враћање имовине, односно обештећење, 2) да пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања, 3) да води евиденције прописане законом, 4) да извештава Владу годишње, преко министарства надлежног за послове финансија, о обављеним пословима из своје надлежности, 5) да обавља друге послове прописане законом.

I. ОРГАНИЗОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

I. Правно конституисање Агенције

Агенција за реституцију уписана је 12. јануара 2012. године у судски регистар Привредног суда у Београду под бројем 1 Фи 9/2012, са свим овлашћењима правног лица и овлашћеним заступником: Страхинђа Секулић, директор Агенције за реституцију. Директор Агенције именован је решењем Владе Републике Србије 24 број 119-74/2012 од 30. децембра 2011. године, које је објављено у "Службеном гласнику" бр. 103/2011. Претходно је решењем Владе 24 број 119-10053/2011 од 27. децембра 2011. године, именован Управни одбор Агенције за реституцију („Службени гласник“, бр. 100/2011).

Агенција ће током јануара 2012. године припремити најважније опште правне акте: Статут, Правилник о раду, Финансијски план, Правилник о организацији и систематизацији, као и Програм свог рада, у циљу усвајања од стране од стране надлежних органа. Након тога, донеће се и остали акти значајни за организовање рада и пословање Агенције.

2. Организационо устројство Агенције

Агенција за реституцију ће се организовати са Централом у Београду и подручним јединицама у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду, као и Јединицом за професионалну реституцију у Београду.

Почетком фебруара 2012. године Агенција ће преузети предмете, запослене, опрему и средства за рад Дирекције за реституцију

У првом тромесечју 2012. године планира се да се обезбеди пословни простор за рад Агенције, који по структури чине: канцеларије, расправне сале, чекаонице, писарнице, кабинет, конференцијске сале, дактилобирои, информативни шалтери, кафе-кухиње, нус-просторије. За око 135 запослених у Београду треба обезбедити пословни простор у површини од око 3.000 квм, за 57 запослених у Новом Саду око 1.300 квм, за 32 запослена у Крагујевцу око 1.100 квм, и за 26 запослених у Нишу – око 1.000 квм. У Београду Агенцији припада 570 квм у Палати „Јадран“, Немањина 4, који простор од раније користи Дирекција за реституцију, убудуће Јединица за професионалну реституцију. Уз пословни протор, Агенција ће морати да обезбеди и потребан број места за паркинг.

Канцеларијски простор у Београду и у подручним јединицама мора да буде технички прилагођен за рад са странкама, као и да има интернет везу и потребан број телефонских прикључака.

3. Финансијско пословање агенције

Агенција за реституцију је за 2012. годину добила средства из буџета, у чији оквир су уклопљени њен рад и планирани резултати. Стога ће се, неопходно, одређене активности и неке неопходне набавке морати редуковати и ускладити са расположивим стањем буџетских средстава.

Зараде су уређене у Правилнику у раду и при одређивању плата руководиоца и чланова Управног одбора, у свему ће бити испоштована ограничења која је својим одлукама утврдила Влада Републике Србије.

Како је Агенција почела рад без пословног простора, без кадрова и без опреме, у току 2012. године мораће све то обезбедити, што подразумева значајна финансијска улагања.

Финансијски план за 2012. годину је у прилогу овог Програма рада.

4. Кадровско екипирање Агенције

Агенција за реституцију је конципирана на 250 запослених, од којих ће 81,2% бити с високом школском спремом, 4,4% са вишом и 14,4% са средњом школском спремом.

Поред преузимања 17 запослених из Дирекције за реституцију, Агенција ће неопходне кадрове за почетак рада, пријем и обраду предмета, примити већ у фебруару и марту 2012. године. Имајући у виду очекивано велики прилив предмета у првим месецима рада, до половине 2012. године биће примљено у радни однос 150 лица (попуњеност 60%), и то, пре свега, на пословима пријема захтева, писарнице и обраде предмета. С обзиром на кратке рокове решавања предмета реституције, даља динамика запошљавања, до пуног капацитета, мора бити настављена, али је везана за обезбјеђење накнадних финансијских средстава.

За све кандидате за запошљавање у Агенцији за реституцију организоваће се одговарајућа провера знања, полазећи од тога да су Агенцији су за ефикасан, квалитетан и ажуран рад неопходни, пре свега, дипломирани правници који познају правни и економски систем, важеће и тзв. историјске законе на основу којих је вршено подржављење, и знају и могу да воде управни поступак и решавају сложене имовинскоправне односе.

Посебна пажња ће се обратити приликом пријема кадрова, поготово млађих, на њихову адекватну дообуку и стручно усавршавање, у ком циљу ће се сачинити одговарајући програми обуке и ангажовати запослени који већ имају искуства у пословима реституције.

II. ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

1. Имовина која је предмет реституције

Предмет враћања, односно обештећења је имовина која је на територији Републике Србије применом прописа о аграрној реформи, национализацији, секвестрацији, као и других прописа, на основу аката о подржављењу, после 9. марта 1945. године одузета од физичких и одређених правних лица и пренесена у општеном, државну, друштвену или задружну својину

Нема прецизних података о врсти и количини одузете имовине коју Агенција треба да врати у поступку реституције, а нема ни података о броју лица којима је одузета имовина и која се могу појавити као подносиоци захтева за реституцију.

У сваком случају, тек након спроведеног поступка, утврдиће се у сваком појединачном предмету коме, шта и колико треба вратити. Спроведећи Закон, Агенција ће својим одлукама враћати имовину у природи, где је то могуће, а уколико за то нема услова, доносиће решења о обештећењу, водећи рачуна о начелу неугрожавања макроекономске стабилности и привредног раста из члана 30. став 2. Закона,

2. Странке у поступку

Поступак реституције је двостраначки управни поступак који ће Агенција водити на захтев странака. Странака у поступку је лице по чијем је захтеву покренут поступак или које има правни интерес, обвезник, као и републички јавни правобранилац.

Посебна пажња у раду Агенције биће обрађена на поштовање законске процедуре и уважавања материјалних и процесних права странака у поступку.

Поступци ће се водити у Београду и у седиштима подручних јединица, а с обзиром да је за ову врсту послова често неопходан излазак и на терен, у току 2012. године треба створити услове да се обезбеде тзв. мобилне теренске канцеларије – за одржавање увиђаја, расправе и др. изван просторија Агенције.

3. Очекивани број захтева и динамика решавања

Полазећи од обима послератних мера којима је вршено одузимање имовине, као и од броја подних пријава имовине по Закону о пријављивању и евидентирању одузете имовине из 2005. године, може се очекивати да ће у двогодишњем року Агенцији за

реституцију бити поднето између 120.000 и 150.000 захтева за враћање имовине и обештећење.

Агенција би требала, према динамици садржаној у Закону, до 31. децембра 2014. године да утврди основицу обештећења за све предмете и за све бивше власнике.

У 2012. години, као првој години рада Агенције, због проблема и тешкоћа које редовно прате оснивање новог органа, оптимални радни капацитет могао би се очекивати крајем године, до када би могло бити процесуирано око 15% предмета. Ово под условом да се остваре сви потребни смештајни, финансијски и кадровски предуслови за рад Агенције.

III.

ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ

Законом о враћању одузете имовине и обештећењу, Агенција за реституцију је обавезана да пружа стручну помоћ подносиоцима захтева и обвезницима враћања.

У ту сврху, у првом кварталу 2012. године у свим подручним јединицама Агенције биће отворени информативни шалтери на којима ће грађани моћи добити стручне информације о својим правима и обавезама у вези са подношењем и попуњавањем захтева и враћањем имовине и обештећењем. Сем тога, увешће се дежурни телефон за давање обавештења странкама на ком ће се у току радног времена увек моћи добити информација у вези с текућим предметом, тако да нема потребе да странке изван усмене расправе контактирају са службеним лицима у Агенцији.

Веб сајт Агенције за реституцију биће конципиран тако да пружи грађанима што више поузданих и прецизних информација о реституцији и њиховим материјалним и процесним правима.

IV.

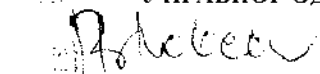
ЕВИДЕНЦИЈЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА

Агенција ће у првој половини 2012. године настојати да устроји ефикасан информациони систем у ком ће се моћи на једноставан и брз начин свидентирати пријем предмета, пратити кретање предмета, рад запослених и функционисање свих организационих делова Агенције.

То подразумева увођење електронске писарнице, брз интернет приступ и он лине комуникацију и интранет умрежавање свих сегмената Агенције, као и стварање електронске базе података претраживе по разним критеријумима. Тиме ће се створити услови за поуздано вођење евиденција и за лак и оперативан приступ у коришћењу и аналитичкој обради података.

Упоредо са пријемом захтева треба извршити припреме, договоре и усклађивања у поступању – у том циљу обавити припремне стручне консултације са органима који учествују у поступку реституције: Министарство финансија, Министарство пољопривреде, Министарство културе, МИП, РЈП, РГЗ, Пореска управа, Удружење вештака, Управни суд, државни архиви, Министарство за државну управу (матичари) и др. По потреби, у те консултације могу да се укључе и бивши власници, односно њихова удружења.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



Верица Новески