Број: 446-06-110-000020/2026-01

На основу члана 21. став 2. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 81/05 – испр. и 47/18), члана 58. тачка 6. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 108/13, 142/14, 88/15 – одлука УС, 95/18, 153/20 и 80/26), члана 24. ст. 2. и 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/25 – др. закон) и члана 17. став 2. тачка 6. Статута Агенције за реституцију, в.д. директора Агенције за реституцију, дана 20. октобра 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА И ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију број: 446-06-110-000029/2025-01 од 18. новембра 2025. године (у даљем тексту: Правилник) члан 20. став 1 мења се и гласи:

„За обављање послова из утврђеног делокруга у Агенцији систематизована су 54 радна места за 159 извршилаца.“

Члан 2.

У члану 20, после радног места број 14. додаје се радно место број 15. које гласи:

РАДНО МЕСТО: *БРОЈ РАДНОГ МЕСТА*	РЕФЕРЕНТ ЗА ПОСЛОВЕ АНАЛИТИКЕ 15.
МЕСТО РАДА:	БЕОГРАД
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС РАДНОГ МЕСТА:	
Обавља административне и техничке послове за потребе Сектора за аналитику, прикупља, евидентира, разврстава и ажурира податке о поднетим захтевима за враћање одузете имовине и обештећење, врши унос података у одговарајуће евиденције и електронске базе података, припрема и обједињује податке и документацију неопходну за израду аналитичких извештаја, учествује у припреми табеларних и других прегледа података, прикупља и систематизује податке о реализованим пословима Агенције за потребе израде периодичних и годишњих извештаја, води евиденцију о достављеним подацима и документацији, врши умножавање, скенирање, разврставање и архивирање документације, припрема материјале за потребе сарадње Сектора са другим организационим јединицама и надлежним органима, обавља послове уноса, обраде и ажурирања података и обавља друге административне и техничке послове из делокруга Сектора за аналитику по налогу директора Агенције.	

НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):
➢ Средња стручна спрема; ➢ Способност тимског рада, добре пословне комуникације и прилагодљивост радној средини; ➢ Положен државни стручни испит; ➢ Најмање 6 месеци радног искуства у струци.

Досадашња радна места под бројем 15 – 51. постају радна места под бројем 16 – 52.

Члан 3.

У члану 20, после радног места број 21. додаје се радно место број 22. које гласи:

РАДНО МЕСТО: БРОЈ РАДНОГ МЕСТА	РЕФЕРЕНТ ЗА ПОСЛОВЕ НАБАВКЕ 22.
МЕСТО РАДА:	БЕОГРАД
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС РАДНОГ МЕСТА:	
Обавља административне и техничке послове у вези са набавкама и јавним набавкама за потребе Агенције, прикупља и припрема податке и документацију неопходну за израду планова набавки и јавних набавки, учествује у припреми документације за спровођење поступака набавки и јавних набавки, води и ажурира евиденције о спроведеним набавкама, врши унос и обраду података у одговарајућим евиденцијама и електронским системима, прикупља и систематизује документацију о реализацији набавки и јавних набавки, прати рокове и прикупља податке о реализацији закључених уговора, припрема податке и документацију за израду извештаја о спроведеним набавкама и јавним набавкама, врши административну обраду, разврставање и архивирање документације из области набавки, остварује административну комуникацију са организационим јединицама Агенције у вези са прикупљањем података и документације за потребе набавки и јавних набавки и обавља друге административне и техничке послове из делокруга рада Сектора по налогу директора сектора.	
НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):	
➢ Средња стручна спрема; ➢ Способност тимског рада, добре пословне комуникације и прилагодљивост радној средини; ➢ Положен државни стручни испит; ➢ Најмање 6 месеци радног искуства у струци.	

Досадашња радна места под бројем 22 – 52. постају радна места под бројем 23 – 53.

Члан 4.

У члану 20, после радног места број 24. додаје се радно место број 25. које гласи:

РАДНО МЕСТО: *БРОЈ РАДНОГ МЕСТА*	РЕФЕРЕНТ ЗА ТЕХНИЧКО - ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ 25.
МЕСТО РАДА:	БЕОГРАД
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС РАДНОГ МЕСТА:	
Обавља послове основне информатичке подршке запосленима у Агенцији, врши инсталацију, подешавање и основно одржавање рачунара, периферне и друге информатичке опреме, пружа непосредну техничку помоћ корисницима у раду са базама података за поступак реституције и другим информатичким системима, пружа техничку помоћ код електронске евиденције и уноса и обраде података, обавља послове основног одржавања информатичке мреже и отклањања једноставнијих техничких проблема, пружа техничку подршку у успостављању и раду информатичке канцеларије на терену, води евиденције о информатичкој опреми и извршеним пословима информатичке подршке, стара се о правилном коришћењу информатичке опреме и обавља друге послове по налогу директора сектора.	
НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):	
➢ Средња стручна спрема; ➢ Способност тимског рада, добре пословне комуникације и прилагодљивост радној средини; ➢ Положен државни стручни испит; ➢ Најмање 6 месеци радног искуства у струци.	

Досадашња радна места под бројем 25 – 53. постају радна места под бројем 26 – 54.

Члан 5.

У члану 20. радно место под редним бројем 41, мења се у делу који се односи на број извршилаца, тако што се број „11“ замењује бројем „9“.

Радно место под редним бројем 47, мења се у делу који се односи на број извршилаца, тако што се број „22“ замењује бројем „21“.

Члан 6.

У свему осталом, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију број: 446-06-110-000029/2025-01 од 18. новембра 2025. године остаје на снази.

Члан 7.

Овај правилник чини саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију број: 446-06-110-000029/2025-01 од 18. новембра 2025. године и тумачи се у складу са осталим одредбама.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције за реституцију.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Страхиња Секулић