

На основу члана 21. став 2. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005 – исправка и 47/2018), члана 58. тачка 6. Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015 – одлука УС РС, 95/2018 и 153/2020), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију бр. 446-06-110-000018/2017-01 од 11. 05. 2017. године са изменама и допунама бр. 446-06-110-000022/2017-01 од 03. 07. 2017. године, бр. 446-06-110-00009/2018-01 од 29. 03. 2018. године, бр. 446-06-110-000018/2018-01 од 07. 08. 2018. године, бр. 446-06-110-000027/2018-01 од 26. 11. 2018. године, бр. 446-06-110-000033/2018-01 од 14. 12. 2018. године, бр. 446-06-110-000015/2019-01 од 23. 05. 2019. године, 446-06-110-000027/2021-01 од 02. 11. 2021. године, 446-06-110-000006/2023-01 од 21. 02. 2023. године, 446-06-110-000026/2023-01 од 25. 09. 2023. године и 446-06-110-000033/2023-01 од 10.11.2023. године, в.д. директора Агенције за реституцију, дана 21. 02. 2024. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА РЕСТИТУЦИЈУ**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију бр. 446-06-110-000018/2017-01 од 11. 05. 2017. године, мења се како следи:

Члан 1.

У члану 26, број „50“ замењује се бројем „51“.

Члан 2.

После члана 35. додаје се члан 35а, који гласи:

35а

РАДНО МЕСТО: БРОЈ РАДНОГ МЕСТА	САВЕТНИК ЗА КООРДИНАЦИЈУ И НАДЗОР ПОСЛОВА ПИСАРНИЦЕ 11.
ПЛАТНА ГРУПА/ПЛАТНИ РАЗРЕД	
ЛОКАЦИЈА:	БЕОГРАД
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС РАДНОГ МЕСТА:	
Саветник за координацију и надзор послова писарнице: координира и надзире рад Одељења документације – Писарнице и референата писарнице запослених у подручним јединицама Агенције; подноси захтеве за упис правноснажних решења у Катастар непокретности преко апликације еШалтер и координише рад са саветницима за враћање одузете имовине и обештећење у вези извршења ових послова; израђује нацрте општих аката о канцеларијском и архивском пословању Агенције;	

остварује сарадњу са надлежним архивима у вези канцеларијског и архивског пословања; израђује аналитичке извештаје о архивском пословању Агенције и доставља их надлежним архивима у складу са законским роковима; организује, координише рад и спроводи одлуке Комисије за попис безвредног регистратурског материјала, организује уништавање регистратурског материјала по прибављању дозволе надлежног архива; обавља и друге послове по налогу директора Агенције, директора Сектора за координацију и надзор и заменика директора Агенције

НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):

- Стечено високо образовање из области правне или економске науке - на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- Положен државни стручни испит;
- Самосталност у раду, способност тимског рада, добре пословне комуникације, прилагодљивости радној средини, креативности у раду;
- Најмање 1 година радног искуства у струци

Члан 3.

У члану 36, у делу број радног места, број „11“ замењује се бројем „12“.

Члан 4.

У члану 37, у делу број радног места, број „12“ замењује се бројем „13“ а у делу број извршилаца број „8“ замењује се бројем „7“.

Члан 5.

У члану 38, у делу број радног места, број „13“ замењује се бројем „14“.

Члан 6.

У члану 39, у делу број радног места, број „14“ замењује се бројем „15“.

Члан 7.

У члану 41, у делу број радног места, број „15“ замењује се бројем „16“.

Члан 8.

У члану 42, у делу број радног места, број „16“ замењује се бројем „17“.

Члан 9.

У члану 43, у делу број радног места, број „17“ замењује се бројем „18“.

Члан 10.

У члану 44, у делу број радног места, број „18“ замењује се бројем „19“.

Члан 11.

У члану 45, у делу број радног места, број „19“ замењује се бројем „20“.

Члан 12.

У члану 46, у делу број радног места, број „20“ замењује се бројем „21“.

Члан 13.

У члану 47, у делу број радног места, број „21“ замењује се бројем „22“.

Члан 14.

У члану 48, у делу број радног места, број „22“ замењује се бројем „23“.

Члан 15.

У члану 49, у делу број радног места, број „23“ замењује се бројем „24“.

Члан 16.

У члану 50, у делу број радног места, број „24“ замењује се бројем „25“.

Члан 17.

У члану 51, у делу број радног места, број „25“ замењује се бројем „26“.

Члан 18.

У члану 52, у делу број радног места, број „26“ замењује се бројем „27“.

Члан 19.

У свему осталом Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију бр. 446-06-110-000018/2017-01 од 11. 05. 2017. године, остаје непромењен.

Члан 20.

Овај Правилник чини саставни део Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за реституцију бр. 446-06-110-000018/2017-01 од 11. 05. 2017. године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције за реституцију, а примењује се почев од 01. 03. 2024. године

Број: 446-06-110-000006/2024-01
У Београду, 21. 02. 2024. године



В.Д. ДИРЕКТОРА
Страхиња Секулић