

Агенција за реституцију, на основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005 - исправка и 47/2018), члана 17. Статута Агенције за реституцију („Службени гласник РС“, бр. 11/2012 и 101/2012), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-5635/2024 од 26.06.2024. године и Одлуке директора Агенције за реституцију број 446-06-111-000001/2024-01-002 и 446-06-111-000002/2024-01-002 од 30.07.2024. године, оглашава:

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

**Послодавац који попуњава радна места:** Агенција за реституцију, Београд, Коларчева бр. 7

**Радна места:**

1. саветник за поступак враћања имовине и обештећење, Подручна јединица Београд – 2 (два) извршиоца
2. референт за контролу исправности документације, Централна јединица, Сектор за финансије, – 1 (један) извршилац

**Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време

**Место рада:**

1. Подручна јединица Београд, улица Коларчева бр. 7, Београд
2. Централна јединица, улица Коларчева бр. 7, Београд

**Услови за радно место саветник за поступак враћања имовине и обештећење:**

- стечено високо образовање из области правне науке - на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- самосталност у раду, способност тимског рада, добра пословна комуникација, прилагодљивост радној средини и креативност у раду;
- положен државни стручни испит;
- најмање 1 (једна) година радног искуства у струци.

**Услови за радно место референт за контролу исправности документације:**

- средња школска спрема;
- самосталност у раду, способност тимског рада, добра пословна комуникација и прилагодљивост радној средини;
- најмање 6 месеци радног искуства у струци.

**У изборном поступку за радно место саветника за поступак враћања имовине и обештећење проверавају се:**

- познавање Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015 – одлука УС РС, 95/2018 и 153/2020), Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, бр. 46/2006), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), Закона о наслеђивању („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 101/2003 - одлука УС РС и 6/2015), Закона о основама својинскоправних односа („Сл. лист СФРЈ“ бр. 6/80 и 36/90, „Сл. лист СРЈ“, бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“, бр. 115/2005 - други закон), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Закона о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 41/2018 - др. Закон, 9/2020 - др. Закон и 92/2023) и Закона о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018, 95/2018, 31/2019, 15/2020 и 92/2023) - провера се врши писмено путем теста;
- самосталност у раду, способност тимског рада, добра пословна комуникација, прилагодљивост радној средини и креативност у раду – провера се врши код 5 најбоље ранжираних кандидата према резултатима теста, и то усмено.

**У изборном поступку за радно место референта за контролу исправности документације проверавају се:**

- познавање Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др.закон), Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023) и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023) - провера се врши писмено путем теста;
- активно познавање рада на рачунару и програма Word и Excel – провера се врши након писменог теста, на рачунару у просторијама Агенције за реституцију;
- самосталност у раду, способност тимског рада, добра пословна комуникација и прилагодљивост радној средини - провера се врши код 5 најбоље ранжираних кандидата према резултатима теста, и то усмено.

**Критеријуми за рангирање кандидата:**

- резултат теста за радно место бр.1 - максимално 80 бодова
- резултат теста, познавање рада на рачунару и програма Word и Excel за радно место бр.2 - максимално 80 бодова
- резултат усмене провере за радна места бр.1 и бр.2 – максимално 20 бодова

**Место и време одржавања изборног поступка:**

Пословне просторије Агенције за реституцију, Централна јединица, улица Коларчева бр.7, Београд.

О датуму и времену писмене и усмене провере учесници конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су навели у својим пријавама или електронским путем на имејл адресе у року од 20 (двадесет) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

**Општи услови које сваки кандидат мора да испуни:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није осуђиван на казну затвора дужу од шест месеци;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа.

**Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:**

Као доказ о испуњавању услова из овог конкурса, кандидат је обавезан да поднесе :

- пријаву у којој је наведено за које радно место се кандидат пријављује, потписану својеручно;
- биографију која мора да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон и адресу електронске поште, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, као и податке о стручном усавршавању и посебним областима знања, уколико их поседује;
- исправе којим се доказује дужина и врста радног искуства у струци (потврде, решења и друге акте из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- диплому или уверење о стеченом образовању;
- уверење о положеном државном стручном испиту, за радно место бр.1;
- уверење надлежног органа не старије од шест месеци да кандидат није осуђиван на казну затвора дужу од шест месеци;
- потврду да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издату од стране државних органа у којима је учесник јавног конкурса био у радном односу.
- друге доказе о стеченим знањима и вештинама
- Образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или да то Агенција за реституцију учини уместо њега.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат обавезно попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да Агенција за реституцију прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву кандидат може преузети на веб страници Агенције за реституцију [www.restitucija.gov.rs](http://www.restitucija.gov.rs).

**Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Данас“ у издању за целу Републику Србију.

**Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:** Пријаве се подносе Агенцији за реституцију, на адресу: 11000 Београд, улица Коларчева број 7, писаним путем у затвореној коверти са назнаком „за јавни конкурс“.

**Лице које даје обавештења о јавном конкурс:** Сва обавештења о овом јавном конкурс дају Анђела Драговић и Драгана Булајић, телефон 011/697-9035.

**Напомене:**

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве - пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком Конкурсне комисије.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
- Овај оглас објављен је у дневном листу „Данас“ у издању за целу Републику Србију и на интернет презентацији Агенције за реституцију [www.restitucija.gov.rs](http://www.restitucija.gov.rs).