

Агенција за реституцију, на основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005 - исправка и 47/2018), члана 17. Статута Агенције за реституцију („Службени гласник РС“, бр. 11/2012, 101/2012 и 156/20) и одлука в.д.директора Агенције за реституцију бр. 446-06-111-000001/2025-01-002 од 01.07.2025. године, бр. 446-06-111-000002/2025-01-002 од 01.07.2025. године и бр. 446-06-111-000003/2025-01-001 од 01.07.2025. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

Послодавац који попуњава радна места: Агенција за реституцију, Београд, Коларчева бр. 7

Радна места:

1. саветник за поступак враћања имовине и обештећење, Подручна јединица Крагујевац – један извршилац
2. референт писарнице, Централна јединица, Сектор за координацију и надзор, Одељење документације - Писарница – један извршилац
3. записничар, Подручна јединица Београд – један извршилац

Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време

Место рада:

1. Подручна јединица Крагујевац, Кнеза Милоша бр. 12, Крагујевац
2. Централна јединица, Коларчева бр. 7, Београд
3. Подручна јединица Београд, Коларчева бр. 7, Београд

Услови за радно место саветника за поступак враћања имовине и обештећење:

- стечено високо образовање из области правне науке - на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- самосталност у раду, способност тимског рада, добра пословна комуникација, прилагодљивост радној средини и креативност у раду;
- положен државни стручни испит;
- најмање једна година радног искуства у струци.

Услови за радно место референта писарнице:

- средња школска спрема;
- способност тимског рада, добра пословна комуникација и прилагодљивост радној средини;
- положен државни стручни испит;
- најмање шест месеци радног искуства у струци.

Услови за радно место записничара:

- средња школска спрема;
- самосталност у раду, способност тимског рада, добра пословна комуникација и прилагодљивост радној средини;
- најмање шест месеци радног искуства у струци.

У изборном поступку за радно место саветника за поступак враћања имовине и обештећење проверавају се:

- познавање Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015 – одлука УС РС, 95/2018 и 153/2020), Закона о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, бр. 46/2006), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), Закона о наслеђивању („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 101/2003 - одлука УСРС и 6/2015), Закона о основама својинскоправних односа („Сл. лист СФРЈ“ бр. 6/80 и 36/90, „Сл. лист СРЈ“, бр. 29/96 и „Сл. гласник РС“, бр. 115/2005 - други закон), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. Закон, 9/2020 и 52/2021), Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 41/2018 - др. закон и 9/2020 - др. закон) и Закона о поступку уписа у катастар непокретности и водова („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018, 95/2018, 31/2019 и 15/2020) - провера се врши писмено путем теста;
- самосталност у раду, способност тимског рада, добра пословна комуникација, прилагодљивост радној средини и креативност у раду – провера се врши код 5 најбоље ранжираних кандидата према резултатима теста, и то усмено.

У изборном поступку за радна места референта писарнице и записничара проверавају се:

- познавање Закона о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 88/2015 – одлука УС РС, 95/2018 и 153/2020), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023) - провера се врши писмено путем теста;
- самосталност у раду, способност тимског рада, добра пословна комуникација и прилагодљивост радној средини - провера се врши код 5 најбоље ранжираних кандидата према резултатима теста, и то усмено.

Критеријуми за рангирање кандидата:

- резултат теста - максимално 80 бодова
- резултат усмене провере – максимално 20 бодова

Место и време одржавања изборног поступка:

1. За радно места под бројем 1 - пословне просторије Агенције за реституцију, улица Кнеза Милоша бр. 12, Крагујевац
 2. За радна места под бројем 2 и 3 - пословне просторије Агенције за реституцију, улица Коларчева бр. 7, Београд.
- О датуму и времену писмене и усмене провере учесници конкурса ће бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су навели у својим пријавама или електронским путем на имејл адресе у року од 20 (двадесет) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Општи услови које сваки кандидат мора да испуни:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није осуђиван на казну затвора дужу од шест месеци;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа.

Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву:

Као доказ о испуњавању услова из овог конкурса, кандидат је обавезан да поднесе :

- пријаву у којој је наведено за које радно место се кандидат пријављује, потписану својеручно;
- биографију која мора да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон и адресу електронске поште, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, као и податке о стручном усавршавању и посебним областима знања, уколико их поседује;
- исправе којим се доказује дужина и врста радног искуства у струци (потврде, решења и друге акте из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- диплому или уверење о стеченом образовању;
- уверење о положеном државном стручном испиту, за радна места бр. 1 и бр. 2;
- уверење надлежног органа не старије од шест месеци да кандидат није осуђиван на казну затвора дужу од шест месеци;
- потврду да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издату од стране државних органа у којима је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- друге доказе о стеченим знањима и вештинама;
- Образац 1 – изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или да то Агенција за реституцију учини уместо њега.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат обавезно попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да Агенција за реституцију прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву кандидат може преузети на веб страници Агенције за реституцију www.restitucija.gov.rs.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Данас“ у издању за целу Републику Србију.

Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Пријаве се подносе Агенцији за реституцију, на адресу: 11000 Београд, улица Коларчева број 7, писаним путем у затвореној коверти са назнаком „за јавни конкурс“ и назнаком за које радно место се конкурише.

Лица које даје обавештења о јавном конкурс: Сва обавештења о овом јавном конкурс дају Анђела Драговић и Драгана Булајић, телефон 011/697-9035.

Напомене:

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве - пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком Конкурсне комисије.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
- Овај оглас објављен је у дневном листу „Данас“ у издању за целу Републику Србију и на интернет презентацији Агенције за реституцију www.restitucija.gov.rs.

