

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Београд, Масарикова 5



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: 30192000-канцеларијски материјал
Број јавне набавке: 4/2013
Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Београд, јун 2013. године

Агенција за реституцију
Београд, Масарикова 5

Јун 2013. године

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности Бр.4/2013,чији је предмет набавка добара- канцеларијски материјал

I Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

II ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

1) Прилог 1 - **Подаци о понуђачу**, мора бити попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан.

- Прилог 1б –**Подаци учесника у заједничкој понуди**(само у случају подношења заједничке понуде)

- Прилог 1в- **Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)

2) Прилог 2 - **Образац понуде са спецификацијом**, мора бити попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.

3) Прилог 3 - **Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Прилог 4 - **Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1, тачке 1 до 4 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

5) Прилог 5 - **Изјава понуђача** да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6) Прилог 6 - **Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.26.ЗЈН).

- 7) Прилог 7 - **Изјава о издавању инструмената обезбеђења** испуњења уговорне обавезе.
- 8) Прилог 8 - **Модел уговора**, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан садржином модела уговора.
- 9) Прилог 9 - **Образац структуре цене** са упутством како да се попуни.
- 10) Прилог 10 – **Образац трошкова припреме понуде**.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и све остале услове и захтеве наручиоца прописане конкурсном документацијом

III Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

IV Подношење понуде са варијантама није дозвољено

Понуда са варијантама биће одбијена.

V Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

VII Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити и свим другим лицима, која су примила, односно преузела конкурсну документацију.

VIII Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. Став 6. Закона о јавним набавкама.

IX -Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. Закона о јавним набавкама, да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

X Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1 до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-број рачуна на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

XII Остали захтеви наручиоца:

Место, начин и рок испоруке

Рок испоруке понуђених добара најкасније 10 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: Агенција за реституцију, Београд, Масарикова 5, пети спрат.

Уколико се приликом испоруке утврде недостатци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана, од дана испоруке.

XIII Цена

Цена треба да буде изражена у динарима и исказује се без урачунатог пореза на додату вредност.

За понуде у којима је исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење у писаној форми, сагласно члану 92. ЗЈН.

XIV Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

XV Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

XVI Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама закона о јавним набавкама, који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

XVII Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Прилог 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 16

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности бр 4/2013-канцеларијски материјал, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

Прилог 1в

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Прилог 2

Образац понуде са спецификацијом**Спецификација:**

Редни бр.	Назив добра	Јед. мера	Произвођач	Количина
	Тонери			
1.	Canon C-EXV-33	Комад	Оригинал	160
2.	Canon C-EXV-14	Комад	Оригинал	10
3.	HP 35 A	Комад	Форјуз(нео ригинал)	35
4.	HP 12 A	Комад	#	35
5.	HP 53 A	Комад	#	10
6.	HP 92 A	Комад	#	5
7.	HP CB 540 A	Комад	#	3
8.	HP CB 541 A	Комад	#	2
9.	HP CB 542 A	Комад	#	2
10.	HP CB 543 A	Комад	#	2
11.	HP 337 black (mobile printer HP officejet 100)	Комад	#	10
12.	HP 343 color (mobile printer HP officejet 100)	Комад	#	10
	Коверте			
13.	A4 Самолепљиви	Комад		25 000
14.	A3	Комад		13 000
15.	B6	Комад		12 000
16.	Самолепљиве беле коверте 1/100, 80gr америкен	Комад		5 000
17.	Коверте са повратницом	Комад		40 000
18.	Фотокопир папир А3 80gr-500 листа	Рис		50
19.	Архивски регистратор, димензија 31x43,ширина рикне 6цм и 31x43,ширина рикне 10цм(унутрашња мера) ,дебљина лепенке 2мм , са ојачаним ивицама,без механизма.(узорке обавезно доставити приликом отварања понуда)	Комад		4000(по 2000 од сваке димензије)
20.	Интерна доставна књига	Комад		50
21.	Хемијске оловке ролер 0,7-1	Комад		600
22.	Оловка графитна, квалитетна	Комад		150
23.	Сигнир маркери у боји	Комад		50
24.	Маркер алкохолни, дебљи, црни	Комад		50
25.	Белило	Комад		20
26.	Мастило за печате	Комад		50
27.	УСБ од 8GB до 16GB	Комад		50
28.	Хефт машина, капацитет 20 листова-квалитетна	Комад		150
29.	М образац	Комад		300
30.	Путни налози	Комад		300
31.	Селотејп мали	Комад		100
32.	Агенција за репродукцију	Комад	Јун 2013. године	50

33.	Гумице за предмете	кг		3
34.	Тоалет папир ролна,бели,двослојни,100%целулоза,дебљ.2x18гр/м2,теж.ролне 70гр	Комад		1 000
35.	Убруси ролна,бели,двослојни,ламинирани,100%целулоза,дебљ.2x23гр/м2,теж.ролне 160гр.	Комад		500
36.	Стикери већи за пор.75x125	Комад		500
37.	Стикери мали за поруке 75x75	Комад		500
38.	Скенер-полупрофесионални,врста-sheetfeed,врста технологије-CCD,optička резолуција- 600,br. Bita-48,maksimalna brzina скенирања-20ppm,sa automatskim држаћом папира,sakarapitetom од 50 listova, sa USB konekcijom. Напомена:Набавка скенера ради техничке подршке за реализацију и ажурност писарничког софтвера Агенције за реституцију.	Комад		7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред бр.	Назив	јед. мер	Кол.	Произвођач	цена по ј.м. (динара)	Вредност (динара)
1.						
2.						
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ___%						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

- Понуда важи _____ дана, од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)
- Рок испоруке _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора (максимум 10 дана)
- Рок плаћања је _____ дана, од дана испоруке добара. (мин. 30 дана, макс. 45 дана)
- Рок употребе _____

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 3

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доставити у прилогу понуде
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
9.	Модел уговора	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
10.	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације
11.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 10 конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
12.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом –	- Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету
13.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – позитиван пословни резултат у последње три године	- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 12 и 13 (Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету) из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке** понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Прилог 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво из
 „_____
 _____, доставља по позиву
 Агенције за реституцију, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
 мале вредности добара, број набавке 4/2013, под пуном моралном, материјалном и
 кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво
 „_____
 _____, улица _____, матични
 број _____, шифра делатности _____, ПИБ
 број _____,
 ПДВ број _____, рачун број _____ код
 _____, лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и
 конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

Датум и место:
 лица)

 (штампано име и презиме овлашћеног

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво из
 ”_____“ _____, доставља по позиву Агенције
 за реституцију, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале
 вредности добара, број набавке 4/2013, , под пуном моралном, материјалном и
 кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
 ”_____“ _____ из
 _____, улица _____, матични
 број _____, шифра делатности _____, ПИБ
 број _____,
 ПДВ број _____, рачун број _____ код
 _____, лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
 заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:
 лица)

_____ (штампано име и презиме овлашћеног

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво
 ”_____“
 из _____, доставља по позиву Агенције за
 реституцију, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности
 добара, број набавке 4/2013, под пуном моралном, материјалном и кривичном
 одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
 ”_____“ из
 _____, улица _____, матични
 број _____, шифра делатности _____, ПИБ
 број _____,
 ПДВ број _____, рачун број _____ код
 _____, лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
 заинтересованим лицима.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилог 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П.	<p style="text-align: right;">ПОНУЂАЧ:</p> <p style="text-align: center;">_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)</p> <p style="text-align: center;">_____ (пун потпис)</p>
--------------------------	------	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о

облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ из Београда, Масарикова број 5.

Предајемо **Вам** **1** (једну) бланко-сопствену меницу
и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10 % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ
Београд, Масарикова 5
Број:...../2013
Датум:.....2013. год.

УГОВОР БРОЈ 4/2013
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен дана _____ 2013. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА:

АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ
Улица Масарикова 5. 11000 Београд
телефон: 011/ 3061 428
факс 011/3061 621,
матични број 17822985,
ПИБ: 107409054
текући рачун број:
коју заступа директор Агенције за реституцију Страхиња Секулић
(у даљем тексту – **Н а р у ч и л а ц**).

и

ИСПОРУЧИОЦА:

”_____”
Улица _____, 11000 _____
тел. _____, факс: _____
матични број _____,
шифра делатности: _____
рачун: _____
ПИБ: _____; ПДВ број: _____
кога заступа: _____
(у даљем тексту – **И с п о р у ч и л а ц**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала Бр. 4/2013, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- Да је Испоручилац доставио понуду бр...(биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора Бр..... изабрао продавца-Испоручиоца за набавку канцеларијског материјала.(попуњава Наручилац);
- Да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Члан 1.**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

(спецификација добра биће преузета из обрасца понуде)

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра, по следећем:

Ред бр.	Назив	јед. мер	Кол.	Произвођач	цена по ј.м. (динара)	Вредност (динара)
1.						
2.						
Укупна вредност без ПДВ-а						
ПДВ ___%						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

словима: _____

Члан 2.**ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА, РОК ТРАЈАЊА**

- 2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора,
- 2.2.- Испоручилац се обавезује да ће приликом испоруке доставити сертификате о квалитету.
- 2.3.- Испоручилац се обавезује да ће испоручити добра са роком трајања (биће преузето из понуде) _____ од дана испоруке.

Члан 3.**ЦЕНА**

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од (биће преузето из понуде) _____ динара, са ПДВ-ом

(словима:

_____).
3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна).

Члан 4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке комплетно уговорене количине (**биће преузето из понуде али најкасније 10 дана**) од дана обостраног потписивања уговора.

4.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум на записнику о пријему.

Члан 5. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

5.1.- Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. и члана 2. овог уговора.

5.2.- Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.

5.3.-Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.

5.4.- Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од 7 дана од дана пријема односно од дана пријема обавештења о рекламацији.

Члан 6. НАЧИН ПЛАЋАЊА

6.1.- Испоручилац се обавезује да за испоручену робу Наручиоцу испостави рачун, а Наручилац да плати вирманом у року од(преузети из понуде-**30 до 45 дана**) од дана испоруке комплетно уговорене количина.

6.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

6.3.- Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 3. овог уговора.

6.4.-Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано тачком 6.1. овог члана, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 7. УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

7.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности.

7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 7.1. овог члана, без претходног обавештавања Испоручиоца, с тим што је

обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).

7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

7.5.- Уколико испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из тачке 7.1. Наручилац има без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци.

Члан 8. СПОРОВИ

8.1.- Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 9. ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

9.1.- Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

9.2.- Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

10.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

10.2.- Уговор је рађен у (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:
ЗА " _____ "

ЗА НАРУЧИОЦА:
За Агенцију за реституцију
Директор Агенције

Страхиња Секулић

Прилог 9

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Прилог 10

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (пун потпис)