

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ**



**ОКАСЕНО** МА  
ОГЛАСНО ТАБЛУ  
ДАНА 19.06.2023

**ИНТЕРНИ ПЛАН  
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Београд, јун 2023. године**

На основу члана 49. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19) и члана 58. тачка 8. Закона враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, 72/11, 108/13, 142/14, 88/2015-одлука УС РС, 95/18 и 153/20), директор Агенције за реституцију доноси:

## **ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

### **Предмет уређивања**

#### Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Агенцији за реституцију (у даљем тексту: Агенција).

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања и умањивања штетних последица корупције и како би учесници у корупцији били кажњени, у складу са законом.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) не примењује, као и на набавке друштвених и других посебних услуга, као посебног режима набавки, унутар Агенције.

### **Основне одредбе**

#### Члан 2.

##### *Примена*

Овај план је намењен свим организационим јединицама у Агенцији које су, у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Руководиоци организационих јединица Агенције су даље у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним планом.

#### Члан 3.

##### *Појмови*

*Интегритет* подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

*Сукоб интереса* је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

*Корупција* је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другог.

*Пријавилац корупције* је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

*Интерни акт* је акт којим наручилац ближе уређује начин планирања, спровођења поступака јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се одредбе ЗЈН не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, а нарочито начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица Агенције које учествују у планирању, спровођењу поступака јавних набавки, набавки на које се ЗЈН не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга и праћењу извршења уговора о набавци.

*Јавном набавком* сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

*Набавка која је изузета од примете ЗЈН* је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Агенције, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

*Послови јавних набавки* су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

*Саветник за набавке* је запослени из Сектора за опште и заједничке послове у чијем опису радног места је извршавање послова јавних набавки у Агенцији, који је члан комисије за јавну набавку, задужен за спровођење, праћење и координацију активности у реализацији поступка набавке и одговоран за припрему, достављање и објављивање огласа о јавним набавкама и друге документације у поступку јавне набавке или набавке на коју се ЗЈН не примењује у складу са одредбама ЗЈН и овим Правилником.

*Представник наручиоца* је одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

*Повезана лица* су лица која су: у крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља иштићеника.

*Понуђач* је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

*Добављач* је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

*Уговор о јавној набавци* је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

#### Члан 4.

##### ***Вежа са другим документима***

За све што није предвиђено одредбама овог интерног плана примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19), Правилника о ближем уређивању поступка набавке у Агенцији за реституцију број 446-06-110-9/2022-01 од 24.02.2022. године (у даљем тексту: Правилник о набавкама), Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 11/21-аутентично тумачење, 94/21 и 14/22), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14), Правилника о унутрашњем узбуњивању бр. 446-06-06-8/2015-01 од 30.10.2015. године и Правилника о понашању запослених у Агенцији за реституцију (*Етички кодекс*) број: 446-06-06-16/2017-01 од 07.09.2017. године.

#### Члан 5.

##### ***Циљеви интерног плана***

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета наручиоца и представника наручиоца и представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама које спроводи Агенција.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

#### **Интерни план и план интегритета**

#### Члан 6.

Наручилац Агенција доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову изразу, користећи доношење интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

#### **Интерни акт**

#### Члан 7.

Послови јавних набавки у Агенцији спровode се у складу са ЗЈН и донетим Правилником о набавкама.

Правилником о набавкама су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама, као и сви послови везани за набавке на које се ЗНЈ не примењује.

### **Контрола јавних набавки**

#### **Члан 8.**

Директор и руководилац Сектора за опште и заједничке послове спроводе контролу јавних набавки у складу са чланом 49. ЗНЈ и донетим Правилником о набавкама.

### **Спровођење интерног плана**

#### **Члан 9.**

За спровођење интерног плана задужен је Сектор за опште и заједничке послове у координацији са Сектором за финансије, уз обавезу руководиоца ових организационих јединица благовременог указивања директору Агенције на евентуална одступања од планираних активности и/или потреби ажурирања интерног плана.

#### **Члан 10.**

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

### **Пријављивање корупције и других нерегуларности**

#### **Члан 11.**

Саветник за набавке или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Агенцији, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Канцеларији за јавне набавке, Агенцији за спречавање корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности у јавним набавкама достављају се и лицу које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

## Члан 12.

Лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је обавезно да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране лица које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем или руководиоца наручиоца, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа, Канцеларији за јавне набавке, Агенцији за спречавање корупције и надлежном тужилаштву.

## **Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности**

### Члан 13.

Саветник за набавке или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је дужно да пружи заштиту том лицу.

Лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

### Члан 14.

Саветник за набавке дужан је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Саветник за набавке је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца Сектора за опште и заједничке послове и/или лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је обавезано да поступа по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

### **Заштита интегритета поступка**

#### **Члан 15.**

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

### **Спречавање сукоба интереса**

#### **Члан 16.**

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада у Агенцији доставе Сектору за опште и заједничке послове, податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезани, код којих су запослени или радио ангажовани.

У Сектору за опште и заједничке послове води се евиденција о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте Сектор за опште и заједничке послове, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци Агенције.

Запослени у Агенцији који одлуком директора буду одређени за чланове Комисије за набавку, пре приступања стручној оцени понуда потписују изјаву о непостојању сукоба интереса, а за случај постојања сукоба интереса у смислу овог интерног плана, немају права учешћа у односном поступку набавке, односно на његово место ступа заменик члана Комисије за набавку.

### **Комуникација**

#### **Члан 17.**

Руководилац Сектора за опште и заједничке послове, у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чл. 44. — 48. ЗЈН.

## **Сарадња са другим органима**

### **Члан 18.**

У случају сазнања да је извршено кривично дело одговорно лице наручиоца, без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

## **Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја**

### **Члан 19.**

Руководилац Сектора за опште и заједничке послове сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

## **Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима**

### **Члан 20.**

Руководилац Сектора за опште и заједничке послове прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Агенције и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

## **Професионализам и пословна етика**

### **Члан 21.**

Руководилац Сектора за опште и заједничке послове омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 22.**

Овај План ступа на снагу даном истицања на огласној табли Агенције, а објављује се и на интернет страници Агенције.

Број: 446-06-011-21/2023-01

Датум: 19.06.2023. године





