

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ

Београд, Масарикова 5



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
ПО ПАРТИЈАМА

Канцеларијски материјал, папир и тонери

ЈНМВ бр. 3/2016

Београд, април 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 446-06-404-11/2016-01 од 4. априла 2016. године, Уговора о раду број 560/12 од 06. јула 2012. године и Анекса број 3 од 03. јуна 2013. године којим се именује саветник за набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр: 446-06-404-12/2016-01 од 4. априла 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – набавка канцеларијског материјала за 2016. годину ЈН БР. 3/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Упутство понуђачу како да сачини понуду	7
V	Образац понуде	19
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН	24
VII	Образац изјаве о испуњености обавеза из важећих прописа	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац изјаве о издавању инструмената обезбеђења	27
X	Модел уговора	28
XI	Структура цене и трошкови припремања понуде	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Агенција за реституцију**

Адреса: Београд, Масарикова бр. 5.

Интернет страница: www.restitucija.gov.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12; 14/2015; 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2016 су **добра – набавка канцеларијског материјала, папира и тонера за 2016. годину; по партијама**

ОРН: 30192000

4. Контакт

Контакт особа је Мирјана Вујовић, саветник за набавке, тел. 3061 428; e-mail:

mirjana.vujovic@restitucija.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2016 су добра, КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ПАПИР и ТОНЕРИ за 2016 годину.

Јавна набавка мале вредности обликована је по партијама и то:

Партија бр. 1. ОРН: Папир за фотокопир и штампаче;

Партија бр. 2. ОРН: 30125000 – Прибор фотокопир апарата-ТОНЕРИ;

Партија бр. 3. ОРН: 30192000 – Остали канцеларијски материјал.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, спецификација, количина и опис предметних добара даје се у следећој

СПЕЦИФИКАЦИЈИ

ПАРТИЈА БР.1: Папир за фотокопир и штампаче

Partija 1					
Redni br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinica cena bez PDV-a	Ukupno cena bez PDV-a
1.	Papir za fotokopiranje i stampanje A4, 80gr 500/1 za obostranu štampu: debljina 108 ISO 534; belina 161 ISO 11475; svetlina D65 109,5+-2 ISO 2470-2; neprozirnost 93+2/1 ISO 2471; vlaga 4,0+-0,5 ISO 287	Ris	4700		
2.	Papir za fotokopiranje i stampanje, A3, 80gr	Ris	30		
Укупна вредност без ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом					

- као доказ о испуњености тражених карактеристика папира, понуђач је дужан да достави техничку спецификацију произвођача папира.

НАПОМЕНА: Приликом достављања понуде понуђач мора обавезно доставити и узорке за све наведене ставке из спецификације у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА БР.2: Тонери

Partija 2					
Redni br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinica cena bez PDV-a	Ukupno cena bez PDV-a
1.	Toner HP, LJ p1102 CE 285A, punjeni	Kom	300		
2.	Toner CANON IR 2520 CEXV 33, original	Kom	150		
3.	Toner SAMSUNG Xpress M2022, original proizvođača opreme koja se koristi	Kom	100		
4.	Toner CANON IR CEXV 14, original	Kom	20		
5.	Toner HP, 35A, neoriginal	Kom	30		

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	

-оригинални тонери су тонери произведени од стране произвођача уређаја;

НАПОМЕНА: Приликом достављања понуде понуђач мора обавезно доставити и узорке за све наведене ставке из спецификације у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА БР.3: Остали канцеларијски материјал

Partija 3					
Redni br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinica cena bez PDV-a	Ukupno cena bez PDV-a
1.	Koverat ameriken, bez prozora, beli, dim. 110x230mm, samolepljivi	Kom	10000		
2.	Koverat B6, beli, 125x176, samolepljivi	Kom	10000		
3.	Koverat B4, beli, 250x350, samolepljivi	Kom	10000		
4.	Koverat sa povratnicom, beli	Kom	80 000		
5.	Jastuce za pecate srednje velicina, br.2	Kom	10		
6.	Mastilo za pecate, plave boje	Kom	30		
7.	Hemijske olovke sa klipsom Faber castell ili ekvivalent	Kom	2000		
8.	Fascikle, hromokarton, tri klapne, u beloј boji	Kom	500		
9.	Markeri-signiri u razlicitim bojama kvalitetniji, Faber castell, ili ekvivalent	Kom	150		
10.	Gumice za predmete fi 200, 10mm, silikonske	Kg	100		
11.	Klamerice za heft masinu 24/6, bakarne, kvalitetne, DELTA ili ekvivalent	Kut	1500		
12.	Koverat 40,5*28 A3	Kom	4000		
13.	Indigo papir A4 plavi	Kut	2		
14.	DVD-R	Kom	500		
15.	Stikeri 75x75, 100/1, kvalitetniji, razne boje	Kom	1000		

16.	Grafitne olovke, HB, sa gumicom, trouglasta, kvalitetnija	Kom	200		
17.	Selotejp 50x66 providni	Kom	50		
18.	Korektor, 1/1, Retype ili ekvivalent	Kom	150		
19.	Kanap za vezivanje predmeta, (0,5 kg-1 komad)	Kom	50		
20.	Selotejp 15x33 providni	Kom	50		
21.	Heftalica kvalitetnija	Kom	40		
22.	Interna dostavna knjiga	Kom	30		
23.	Skraceni delovodnik	Kom	30		
24.	Registratori A4N	Kom	200		
25.	Blok papir A5 sitan karo sa spiralom 70l, 90g sa logom agencije za restituciju	Kom	100		

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА: Приликом достављања понуде понуђач мора обавезно доставити и узорке за све наведене ставке из спецификације у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1 Обавезни услови за учешће (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона, и то:

- 4.1.1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 4.1.2.** да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4.1.3.** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

- 4.1.4.** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.1.5.** понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);

У колико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Додатни услови за учешће (члан 76. Закона)

Први услов је да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Неопходан финансијски и пословни капацитет је позитивно пословање понуђача у последње три обрачунске године.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре за последње три обрачунске године (копија).

Други услов је да је понуђач у претходној години извршио минимум 3 испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у укупном минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Фотокопије склопљених уговора о извршеној испоруци.

Трећи услов је да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што значи да у тренутку подношења понуде има у сталном радном односу минимум 5 стално запослених радника.

Доказ: копије МА образаца.

Четврти услов је да у тренутку подношења понуде има минимум два теретна возила за реализацију предметне набавке.

Доказ: фотокопије саобраћајних дозвола.

Пети услов је да располаже пословним и складишним простором минималне површине 300 кв. метара.

Доказ: Фотокопија уговора о закупу или власничког листа.

Шести услов је да понуђач мора обавезно доставити и узорке за све наведене ставке из спецификације у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

И В У П У Т С Т В О

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности бр. 3/2016, чији је предмет набавка добара
канцеларијски материјал

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

1) Прилог 1 – **Подаци о понуђачу**, мора бити попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан.

- Прилог 1б – **Подаци учесника у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)

- Прилог 1в – **Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)

2) Прилог 2 – **Образац понуде са спецификацијом, мора бити попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.**

3) Прилог 3 – **Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова.

4) Прилог 4 – **Изјава о испуњености обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1, тачке 1 до 4 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача и **докази о испуњености свих додатних услова.**

У поступку предметне јавне набавке поред обавезних услова понуђач мора испуњавати и следеће додатне услове, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива:

Агенција за реституцију
Београд, Масарикова 5

април 2016. године

Први услов је да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Неопходан финансијски и пословни капацитет је позитивно пословање понуђача у последње три обрачунске године.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре за последње три обрачунске године (копија).

Други услов је да је понуђач у претходној години извршио минимум 3 испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у укупном минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Фотокопије склопљених уговора о извршеној испоруци.

Трећи услов је да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што значи да у тренутку подношења понуде има у сталном радном односу минимум 5 стално запослених радника.

Доказ: копије МА образаца.

Четврти услов је да у тренутку подношења понуде има минимум два теретна возила за реализацију предметне набавке.

Доказ: фотокопије саобраћајних дозвола.

Пети услов је да располаже пословним и складишним простором минималне површине 300 кв. метара.

Доказ: Фотокопија уговора о закупу или власничког листа.

Шести услов је да понуђач мора обавезно доставити и узорке за све наведене ставке из спецификације у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) Прилог 5 – **Изјава понуђача** да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6) Прилог 6 – **Изјава о независној понуди** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.26.ЗН).

7) Прилог 7 – **Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорене обавезе**

8) Прилог 8 – **Модел уговора**, попуњен по свим ставкама, **оверен печатом и потписан**, чиме понуђач потврђује да је сагласан садржином модела уговора.

9) Прилог 9 – **Образац структуре цене** са упутством како да се попуни (уколико се изричито тражи у конкурсној документацији)

10) Прилог 10 – **Образац трошкова припреме понуде** (уколико постоје и уколико се изричито тражи у конкурсној документацији).

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и све остале услове и захтеве наручиоца прописане конкурсном документацијом.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. **Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи, све у складу са упутством(доставити све са конкурсном документацијом од стране 1- 39.

4. Подношење понуде са варијантама није дозвољено

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити и свим другим лицима, која су примила, односно преузела конкурсну документацију.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. Став 6. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за реституцију, 11 000 Београд, Масарикова 5, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) – ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) - ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87.став 5. Закона о јавним набавкама, да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тачка 1 до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Агенција за реституцију
Београд, Масарикова 5

април 2016. године

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Остали захтеви наручиоца:

Место, начин и рок испоруке и рок важења понуде

Рок испоруке понуђених добара најкасније 10 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: Агенција за реституцију, Београд, Масарикова 5, пети спрат.

Уколико се приликом испоруке утврде недостатци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

Начин и рок плаћања

Плаћање ће се извршавати сукцесивно - вирмански у року од 15 дана од дана испоруке.

12. Цена

Цена треба да буде изражена у динарима и исказује се са и без урачунатог пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

За понуде у којима је исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење у писаној форми, сагласно члану 92. ЗЈН.

13. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

Агенција за реституцију
Београд, Масарикова 5

април 2016. године

У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

14. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

15. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама закона о јавним набавкама, који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објаве одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.**

Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

16. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза достављањем следећих средстава

Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **једна (1) бланко сопствена меница** потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11) меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице;
- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картода депонованих потписа);
- **Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде.
- **За прихватљивост понуде довољно је** да менично писмо – овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две (2) бланко сопствене менице**, потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћају након измирења свих обавеза по предметном уговору)). У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11) све меница морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Штампани извод** са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа);
- **Менично овлашћење (потписано и оверено печатом)**, у два примерка, да се у случају неиспуњења уговорних обавеза (обавеза решавања рекламације, обавеза плаћања, уговорне казне итд), закашњења у уговореном року за за квантитативни и квалитативни пријем уговореног добра **више од 25 дана**, или једностраног раскида уговора, менице без сагласности продавца могу поднети банци гаранту на наплату у износу до 10% од вредности уговора т.ј. партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење (односно 15% уколико је продавац добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом јавне набавке).

Напомена: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа (уколико се менично овлашћење попуњава).

19. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mirjana.vujovic@restitucija.gov.rs тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у **року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.6/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности бр 3/2016 – канцеларијски материјал, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке _____, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди – ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
(матични број)	М.П.
(ПИБ)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

и
спецификација

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Место: _____

ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 3/2016 – Канцеларијски материја, папир и тонери, у поступку јавне набавке мале вредности по партијама, дајемо понуду како следи:

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) заједничка понуда

Понуда се односи на:

Партију бр.1.

Партију бр.2.

Партију бр.3.

Напомена:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

ПАРТИЈА 1.

Partija 1					
Redni br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinica cena bez PDV-a	Ukupno cena bez PDV-a
1.	Papir za fotokopiranje i stampanje A4, 80gr 500/1 za obostranu štampu: debljina 108 ISO 534; belina 161 ISO 11475; svetlina D65 109,5+-2 ISO 2470-2; neprozirnost 93+2/1 ISO 2471; vlaga 4,0+-0,5 ISO 287	Ris	4700		
2.	Papir za fotokopiranje i stampanje, A3, 80gr	Ris	30		

Укупна вредност без ПДВ-а
ПДВ ___%
Укупна вредност са ПДВ-ом:

- Понуда важи _____ дана, од дана отварања понуда. (**минимум 60 дана**)
- Рок испоруке _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора
- Рок плаћања је _____ дана, од дана испоруке добара.
- Рок употребе _____

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2.

Partija 2					
Redni br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinica cena bez PDV-a	Ukupno cena bez PDV-a
1.	Toner HP, LJ p1102 CE 285A, punjeni	Kom	300		
2.	Toner CANON IR 2520 CEXV 33, original	Kom	150		
3.	Toner SAMSUNG Xpress M2022, original proizvođača opreme koja se koristi	Kom	100		
4.	Toner CANON IR CEXV 14, original	Kom	20		
5.	Toner HP, 35A, neoriginal	Kom	30		

Укупна вредност без ПДВ-а
ПДВ ___%
Укупна вредност са ПДВ-ом:

- Понуда важи _____ дана, од дана отварања понуда. (**минимум 60 дана**)
- Рок испоруке _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора
- Рок плаћања је _____ дана, од дана испоруке добара.
- Рок употребе _____

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 3.

Partija 3					
Redni br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinica cena bez PDV-a	Ukupno cena bez PDV-a
1.	Koverat ameriken, bez prozora, beli, dim. 110x230mm, samolepljivi	Kom	10000		
2.	Koverat B6, beli, 125x176, samolepljivi	Kom	10000		
3.	Koverat B4, beli, 250x350, samolepljivi	Kom	10000		
4.	Koverat sa povratnicom, beli	Kom	80 000		
5.	Jastuce za pecate srednje velicina, br.2	Kom	10		
6.	Mastilo za pecate, plave boje	Kom	30		
7.	Hemijske olovke sa klipsom Faber castell ili ekvivalent	Kom	2000		
8.	Fascikle, hromokarton, tri klapne, u beloј boji	Kom	500		
9.	Markeri-signiri u razlicitim bojama kvalitetniji, Faber castell, ili ekvivalent	Kom	150		
10.	Gumice za predmete fi 200, 10mm, silikonske	Kg	100		
11.	Klamerice za heft masinu 24/6, bakarne, kvalitetne, DELTA ili ekvivalent	Kut	1500		
12.	Koverat 40,5*28 A3	Kom	4000		
13.	Indigo papir A4 plavi	Kut	2		
14.	DVD-R	Kom	500		
15.	Stikeri 75x75, 100/1, kvalitetniji, razne boje	Kom	1000		

16.	Grafitne olovke, HB, sa gumicom, trouglasta, kvalitetnija	Kom	200		
17.	Selotejp 50x66 providni	Kom	50		
18.	Korektor, 1/1, Retype ili ekvivalent	Kom	150		
19.	Kanap za vezivanje predmeta, (0,5 kg-1 komad)	Kom	50		
20.	Selotejp 15x33 providni	Kom	50		
21.	Heftalica kvalitetnija	Kom	40		
22.	Interna dostavna knjiga	Kom	30		
23.	Skraceni delovodnik	Kom	30		
24.	Registratori A4N	Kom	200		
25.	Blok papir A5 sitan karo sa spiralom 70l, 90g sa logom agencije za restituciju	Kom	100		

Укупна вредност без ПДВ-а
ПДВ ___%
Укупна вредност са ПДВ-ом:

- Понуда важи _____ дана, од дана отварања понуда. (**минимум 60 дана**)
- Рок испоруке _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора
- Рок плаћања је _____ дана, од дана испоруке добара.
- Рок употребе _____

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Р.бр.	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доставити у прилогу понуде
6.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7.	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације

9.	Модел уговора	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
10.	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације
11.	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 10 конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ се доказују на начин како је предвиђено у конкурсној документацији.

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 12 и 13 (Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету) из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке** понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – Попуњен Прилог 4.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво из
 ”_____“ _____, доставља по позиву
 Агенције за реституцију, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале
 вредности добара, број набавке 3/2016, под пуном моралном, материјалном и
 кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
 из _____“ _____
 _____, улица _____, матични
 број _____, шифра делатности _____, ПИБ
 број _____,
 ПДВ број _____, рачун број _____ код
 _____, лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. ЗЈН и
 конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво
 ”_____“ из
 _____, доставља по позиву Агенције
 за реституцију, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале
 вредности добара, број набавке 3/2016, под пуном моралном, материјалном и
 кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
 ”_____“ из
 _____, улица _____, матични
 број _____, шифра делатности _____, ПИБ
 број _____,
 ПДВ број _____, рачун број _____ код
 _____, лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
 заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум и место:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво
 ”_____“
 из _____, доставља по позиву Агенције за
 реституцију, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности
 добара, број набавке 3/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном
 одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
 ”_____“ из
 _____, улица _____, матични
 број _____, шифра делатности _____, ПИБ
 број _____,
 ПДВ број _____, рачун број _____ код
 _____, лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
 заинтересованим лицима.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво
 „_____“ из
 _____, доставља по позиву Агенције
 за реституцију, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале
 вредности добара, број набавке 3/2016, под пуном моралном, материјалном и
 кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно _____ друштво
 „_____“ из
 _____, улица _____, матични
 број _____, шифра делатности _____, ПИБ
 број _____,
 ПДВ број _____, рачун број _____ код
 _____, лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

да ћу издати инструменте обезбеђења испуњења уговорне обавезе, односно да ћу доставити
 сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, као средство финансијског
 обезбеђења за добро извршење посла.

Датум и место:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА



Република Србија
 АГЕНЦИЈА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ
 Београд, Масарикова 5
 Број:...../2016
 Датум:.....2016. год.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала Бр. 3/2016, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- Да је Испоручилац доставио понуду бр...(биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора Бр..... изабрао продавца-Испоручиоца за набавку канцеларијског материјала.(попуњава Наручилац);
- Да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи следећа добра:

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме за потребе Агенције за реституцију и то:
ПАРТИЈА 1: Папир за фотокопир и штампаче;
ПАРТИЈА 2: Прибор фотокопир апарата-ТОНЕРИ;
ПАРТИЈА 3: Остали канцеларијски материјал;
 (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ ДОБРА).
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА БИЋЕ ПРЕУЗЕТА ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ која је саставни део уговора

Агенција за реституцију
 Београд, Масарикова 5

април 2016. године

Укупна вредност без ПДВ-а
ПДВ ___%
Укупна вредност са ПДВ-ом:

словима: _____

- Понуда важи _____ дана, од дана отварања понуда. (**минимум 60 дана**)
- Рок испоруке _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора
- Рок плаћања је _____ дана, од дана испоруке добара.
- Рок употребе _____

Члан 2.

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА, РОК ТРАЈАЊА

- 2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора,
- 2.2.- Испоручилац се обавезује да ће приликом испоруке доставити сертификате о квалитету.
- 2.3.- Испоручилац се обавезује да ће испоручити добра са роком трајања (**биће преузето из понуде** _____ од дана испоруке).

Члан 3.

ЦЕНА

- 3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од (**биће преузето из понуде**) _____ динара, без ПДВа и са ПДВ-ом (словима: _____).

- 3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна).

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ

- 4.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке комплетно уговорене количине (**биће преузето из понуде али најкасније 10 дана**) од дана обостраног потписивања уговора.
- 4.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум на записнику о пријему.

Члан 5.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 5.1.- Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. и члана 2. овог уговора.
- 5.2.- Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.
- 5.3.-Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.
- 5.4.- Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од 7 дана од дана пријема односно од дана пријема обавештења о рекламацији.
- 5.5.- Уколико Испоручилац и након рекламације на квалитет и квантитет не достави добра уговореног квалитета која су уговорена чланом 1. овог уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.**

Члан 6. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 6.1.- Испоручилац се обавезује да за испоручену робу Наручиоцу испостави рачун, а Наручилац да плати вирманом у року од(преузети из понуде) од дана испоруке комплетно уговорене количина.
- 6.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.
- 6.3.- Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 3. овог уговора.
- 6.4.-Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано тачком 6.1. овог члана, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 7. УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

- 7.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности.
- 7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 7.1. овог члана, без претходног обавештавања Испоручиоца, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.
- 7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).
- 7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.
- 7.5.- Уколико испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из тачке 7.1.

Наручилац има без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења уговора поднесе на наплату банци.

**Члан 8.
СПОРОВИ**

8.1.- Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

**Члан 9.
ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ**

9.1.- Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

9.2.- Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 10.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

10.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

10.2.- Уговор је рађен у (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:
ЗА " _____ "

ЗА НАРУЧИОЦА:
За Агенцију за реституцију
Директор Агенције

Страхиња Секулић

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**_____
(читак отисак печата)_____
(пун потпис)